

Инструкция по отправке заявления в 1 класс через ЕПГУ

Для того чтобы отправить заявление в 1 класс через ЕПГУ необходимо:

- Перейти на главную страницу единого портала государственных услуг (рис.1);

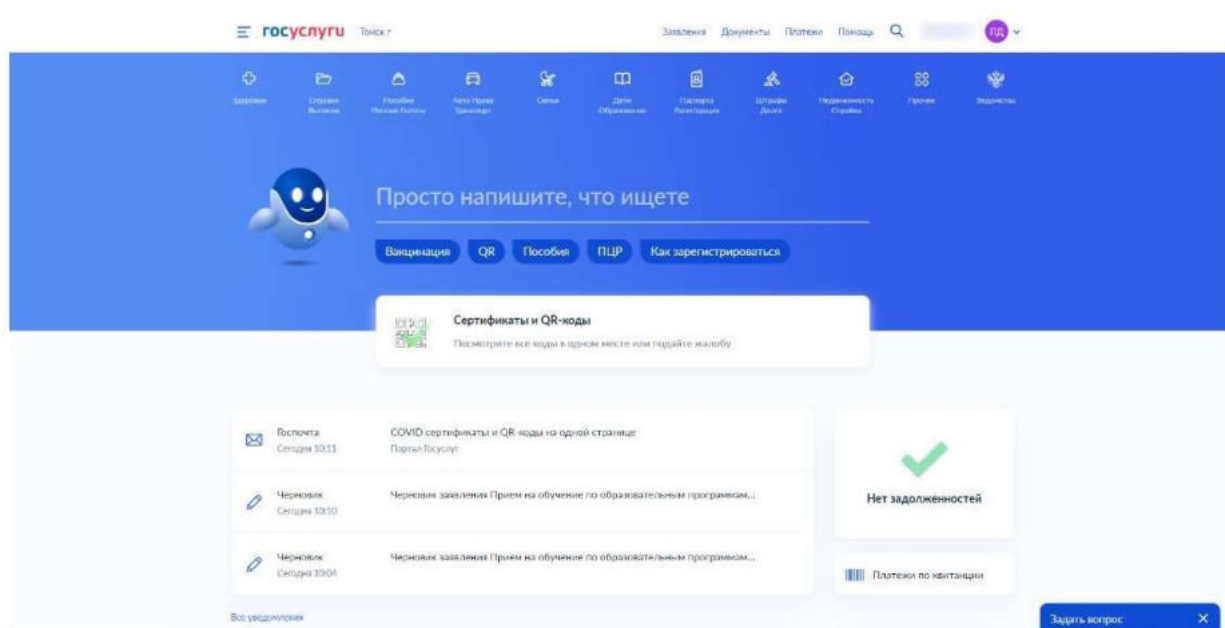
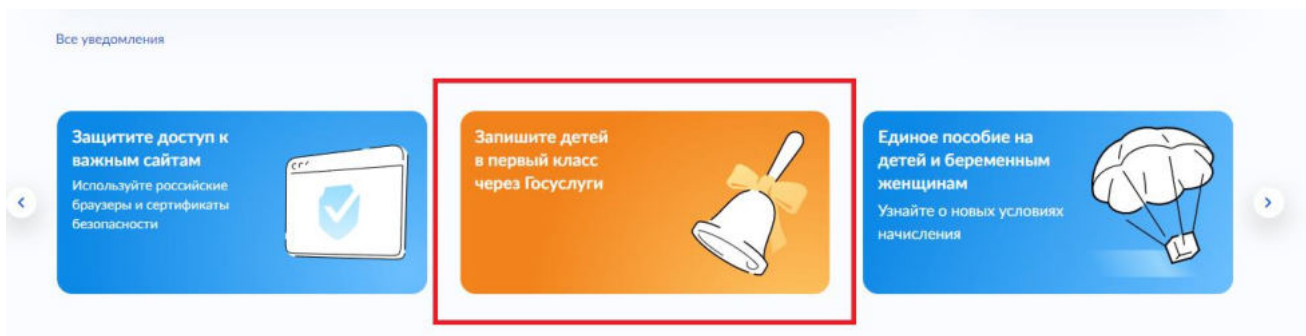


Рис. 1

- Опустившись немного ниже, нажать на баннер «Запишите детей в первый класс через Госуслуги». Если данный баннер отсутствует, то перейдите в чат бот и поиске напишите: запись в первый класс и выберите «Запись в 1 класс» (рис. 2);



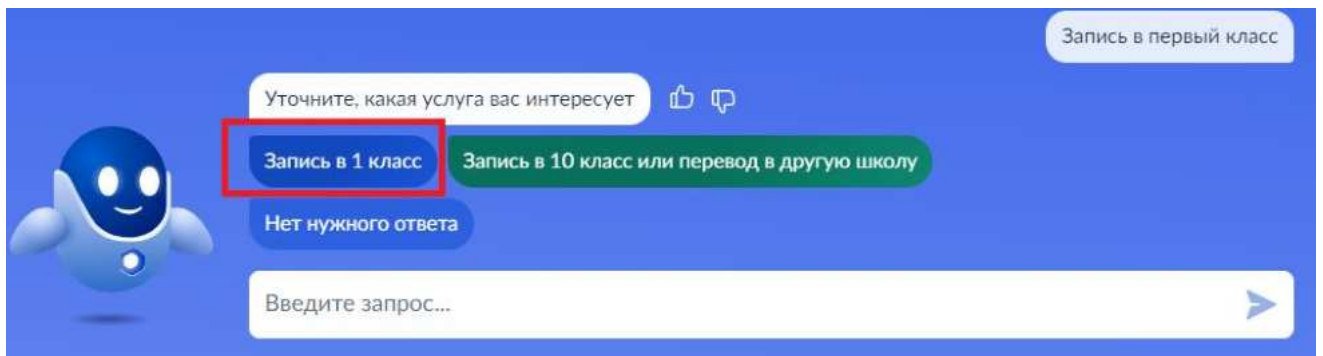


Рис. 2

- В появившемся окне выбираем «Создать новое заявление» (рис.3);

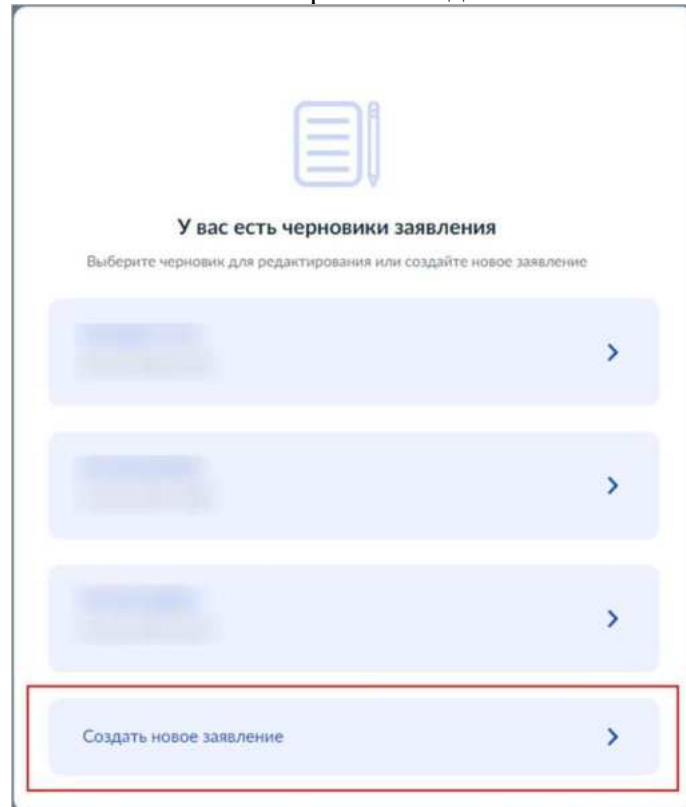


Рис. 3

- Далее нажимаем на кнопку «Начать» (рис.4);

Запись в школу

— Запись в первый класс ещё не началась

Заполните черновик заявления, чтобы быстро отправить его в первый день приёма заявлений. Места распределяются по времени подачи заявления

Заявление для записи в первый класс можно подать:

- с даты начала приёма заявлений до 30 июня — в школу по месту регистрации или другую **при наличии льгот**
- с 6 июля до 5 сентября — в любую другую школу

Приём заявлений в первый класс начинается 1 апреля или раньше — по решению школы

Если в выбранной школе не будет мест, ребёнку предложат место в другой школе

[Как записать ребёнка в школу](#)

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше



Рис. 4

- На следующем этапе нажимаем на кнопку «Заполнить заявление» (рис.5).



Заполните сейчас, отправьте в первый день приёма заявлений

Заявление сохранится в [личном кабинете](#)

Чтобы отправить заявление, зайдите в личный кабинет, откройте черновик заявления и нажмите кнопку «Отправить»

Приём заявлений в первый класс начинается 1 апреля или раньше — по решению школы

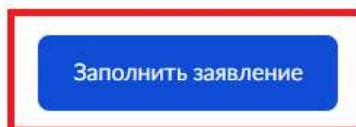


Рис. 5

- На данном этапе следует указать есть ли у вас льгота для зачисления, нажав на соответствующие кнопки «Нет» или «Да» (рис.6);

У вас есть льготы на зачисление?

Например, льготы есть у детей судей, военных, полицейских

— Льготу нужно будет подтвердить

Право на льготу должно действовать на начало обучения в школе

[Узнать подробнее](#)

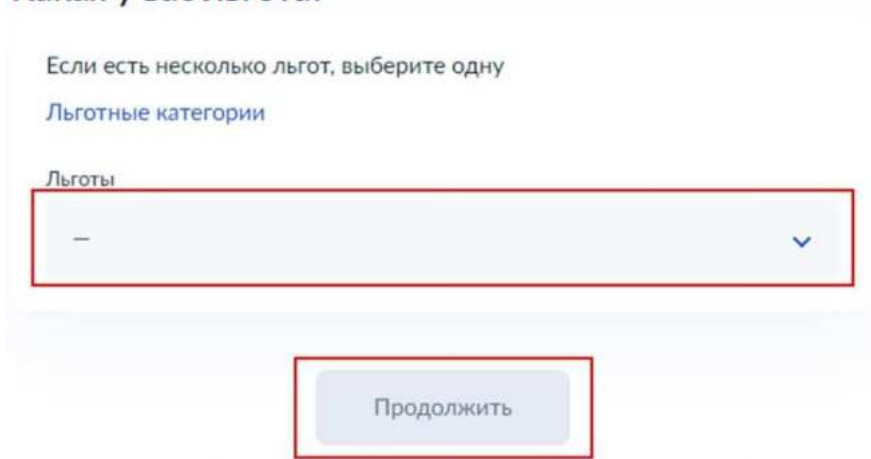


Two rectangular buttons are shown, one above the other. The top button contains the text 'Нет' on the left and a blue right-pointing arrow on the right. The bottom button contains the text 'Да' on the left and a blue right-pointing arrow on the right. Both buttons have a thin red border.

Рис. 6

- Если льгота у вас есть, то в следующем окне необходимо указать льготу из выпадающего списка и нажать на кнопку «Продолжить» (рис.7);

Какая у вас льгота?



The screenshot shows a form with the following elements: a heading 'Какая у вас льгота?', a sub-heading 'Если есть несколько льгот, выберите одну', a label 'Льготные категории', another label 'Льготы', a dropdown menu with a hyphen and a downward arrow, and a button labeled 'Продолжить'. The dropdown menu and the button are highlighted with red boxes.

Рис. 7

- Далее указываем наличие старшего ребенка, посещающего школу (рис.8);

Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?

Если родные брат или сестра ребёнка уже учатся в школе, его зачислят в эту школу в преимущественном порядке

Школа может быть любой — не обязательно по месту регистрации

Братья и сёстры могут быть полнородными и неполнородными

Нет >

Да, в семье есть школьник >

Рис. 8

- В случае если вы выбрали «Нет», то следующим шагом будет выбор места регистрации ребенка. Вам необходимо выбрать, нажав на соответствующие кнопки «Да, по постоянной», «Да, по временной» или «Не по месту регистрации» (рис.9);

Ребёнок идёт в школу по месту регистрации?

При записи по месту регистрации вы сможете выбрать одну из школ, которая закреплена за домом

Да, по постоянной >
Ребёнок пойдёт в школу, которая закреплена за домом, где он прописан

Да, по временной >
Ребёнок пойдёт в школу, которая закреплена за домом, где он временно зарегистрирован

Не по месту регистрации >
Можно выбрать любую школу, но заявление получится подать только 6 июля

Рис. 9

- Далее необходимо указать кем вы приходитесь ребенку, нажав на соответствующие кнопки «Родитель» или «Иной законный представитель» (рис.10);

Кем вы приходите ребёнку?

Заявление может подать любой из родителей или опекун ребёнка

Опекуну понадобится акт о назначении его опекуном

Родитель >

Иной законный представитель >

Рис. 10

- На данном этапе появляется информационное окно с ознакомительной информацией. Для продолжения необходимо нажать на кнопку «Перейти к заявлению» (рис. 11);

Для подачи заявления вам потребуется

- Паспортные данные
- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка
- Номер или название школы, куда хотите отдать ребёнка
- Сведения о регистрации – вашей и ребёнка

Срок исполнения

Ребёнок будет зачислен в школу после предоставления оригиналов документов и издания акта о приёме на обучение

Этапы зачисления

Результат

В личный кабинет придёт уведомление о зачислении ребёнка в первый класс

Школу придётся посетить лично

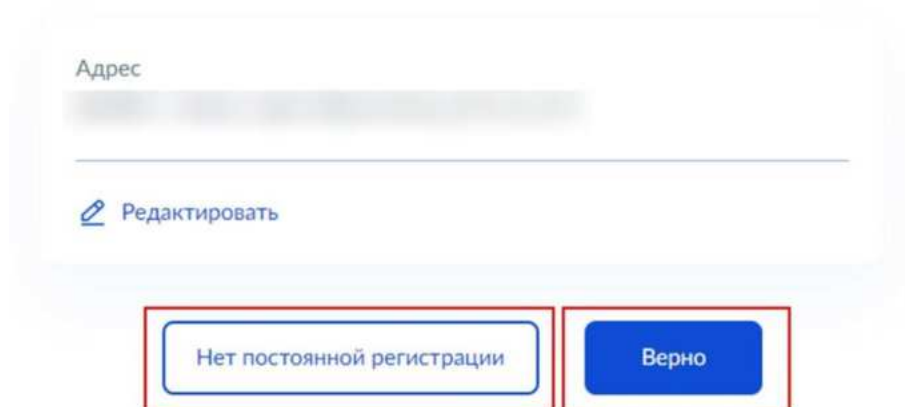
После рассмотрения заявления отнесите оригиналы документов в школу

Перейти к заявлению

Рис. 11

- Далее, подтверждаем свой адрес постоянной регистрации, нажав на кнопку «Верно». Если адрес постоянной регистрации отсутствует, то нажимаем «Нет постоянной регистрации» и указываем адрес временной регистрации (рис. 12);

Подтвердите свой адрес постоянной регистрации



Адрес

Редактировать

Нет постоянной регистрации

Верно

Рис. 12

- Подтверждаем прописку ребенка (рис.13);

Ребёнок прописан по этому адресу?



Да >

Нет >

Рис. 13

- На следующем этапе следует указать школу, в которую вы подаете заявление. Если в изначальном списке нет нужной школы, то выбираете «Показать еще 5». В случае, если в полном списке нет вашей школы, то необходимо нажать «Нет нужной школы», иначе нажимаете «Продолжить» (рис.14);

Выберите школу из доступных для записи

Адрес регистрации ребёнка:

634009, обл. Томская, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 54, кв. 46

Как подбираются школы

— Наличие мест не гарантирует зачисление в выбранную школу

Сведения о свободных местах могут обновляться школами с задержкой

МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска
634057, Томская (обл.), Томск (г.), Карла Ильмера (ул.), 11
Количество мест: 125

МАОУ СОШ № 16 г. Томска(Сухоозерный)
Томская (обл.), Томск (г.), Сухоозерный (пер.), 6
Количество мест: 150

МАОУ СОШ № 22
Томская (обл.), Томск (г.), Светлый (п.), 33
Количество мест: 75

Показать еще 5

Нет нужной школы

Продолжить

Рис. 14

Примечание: Обращаем Ваше внимание, что во время первой волны приема заявлений (до 30 июня) в поле "Количество мест" указано **ПЛАНОВОЕ количество мест**, а не то сколько свободных мест в очереди на данный момент!

- Если вы выбрали «Нет нужной школы», то на следующем этапе необходимо нажать на кнопку «Указать вручную» (рис.15);

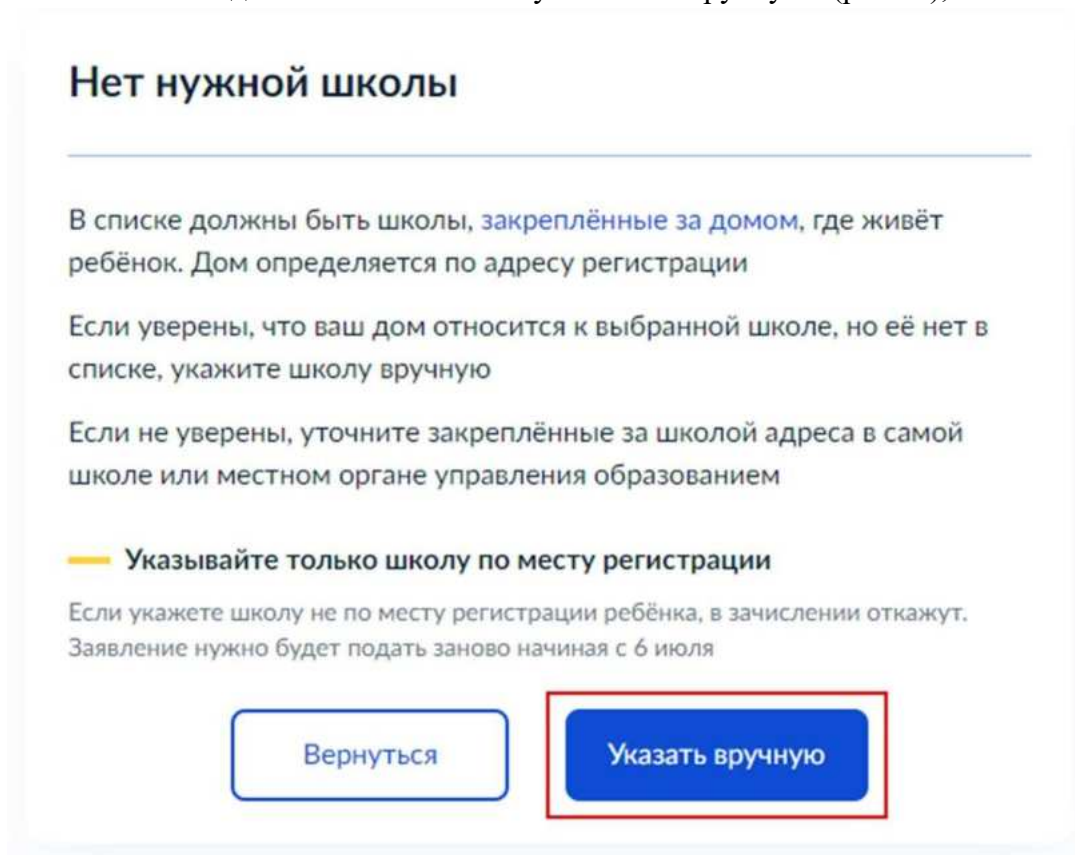


Рис. 15

- Указываем регион, муниципальный район/округ, населённый пункт, школу и нажимаем на кнопку «Продолжить» (рис.16);

Укажите школу

Чтобы увидеть полный список, заполните все поля

Сначала в списке появятся школы регионального уровня, потом — муниципальные

Регион

Томская



Не нашли свой регион?

[Возможные причины](#)

Муниципальный район/округ

город Томск



Населённый пункт

п Каштак



Школа

МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска



Вы указали

МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска

634057, Томская (обл.), Томск (г.), Карла Ильмера (ул.), 11

3822621740,3822621738

Количество мест: 125

 Наличие мест не гарантирует зачисление в выбранную школу

Сведения о свободных местах могут обновляться школами с задержкой

Продолжить

Рис. 16

- Далее указываете сведения о ребёнке. Вы можете указать ребёнка из вашего профиля или добавить нового, заполнив соответствующие поля. После чего необходимо нажать на кнопку «Продолжить», она будет активна после того как все поля будут заполнены (рис.17);

Укажите сведения о ребёнке

Выберите ребёнка из вашего профиля

Добавить нового ребёнка ▾

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

Пол ребёнка

Мальчик Девочка

Продолжить

Рис. 17

- На следующем этапе указываете какое свидетельство о рождении у ребёнка Российское или Иностранное (рис.18);

Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

Российские свидетельства выдают загсы и консульства за рубежом

Иностранные – любые органы власти других государств

Российское >

Иностранное >

Рис. 18

- Далее указываете данные свидетельства о рождении ребёнка и нажимаете на кнопку «Продолжить», которая будет активна после заполнения всех

данных (рис.19);

Свидетельство о рождении

Где найти эти реквизиты

Серия Номер Дата выдачи

Кем выдано

Продолжить

Рис. 19

- Подтверждаете или опровергаете российское гражданство ребёнка, нажав на соответствующие кнопки (рис. 20);

Гражданство ребёнка российское?

Если гражданство иностранное, в школу нужно будет принести документ, подтверждающий право ребёнка находиться в России

Да >

Нет >

Рис. 20

- Далее указываете, нужен ли вашему ребёнку дополнительный язык для изучения (рис.21);

Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Обычно в школах проводят занятия на русском языке и изучают его в качестве родного

В некоторых школах можно выбрать другие языки – уточните это перед подачей заявления

— Другой язык не гарантируется

Ваше пожелание будет учтено, если школа предоставляет возможность выбрать язык. Если её нет, выбор языка не повлияет на зачисление ребёнка

Нет, только русский язык >

Да >

Рис. 21

- Указываете необходимы ли специальные условия для ребёнка (рис.22);

Ребёнку нужны специальные условия?

Могут быть нужны детям с ограниченными возможностями здоровья.

Понадобится заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Нажимая «Да», вы даёте согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Нет >

Да >

Рис. 22

- Далее подтверждаете ваши персональные данные. Если данные неверные, то нажимаете на «Редактировать». После того как вы убедились, что данные верны, нажимаете на кнопку «Верно» (рис.23);

Проверьте ваши персональные данные

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Место рождения

— Данные в точности совпадают с паспортом?
Если нет, в услуге откажут. Как редактировать данные?

Редактировать

Верно

Рис. 23

- Подтверждаете свой контактный телефон. Если он указан неверно, то нажимаете на кнопку «Редактировать», после чего нажимаете на кнопку «Верно» (рис.24);

Подтвердите контактный телефон

Контактный телефон

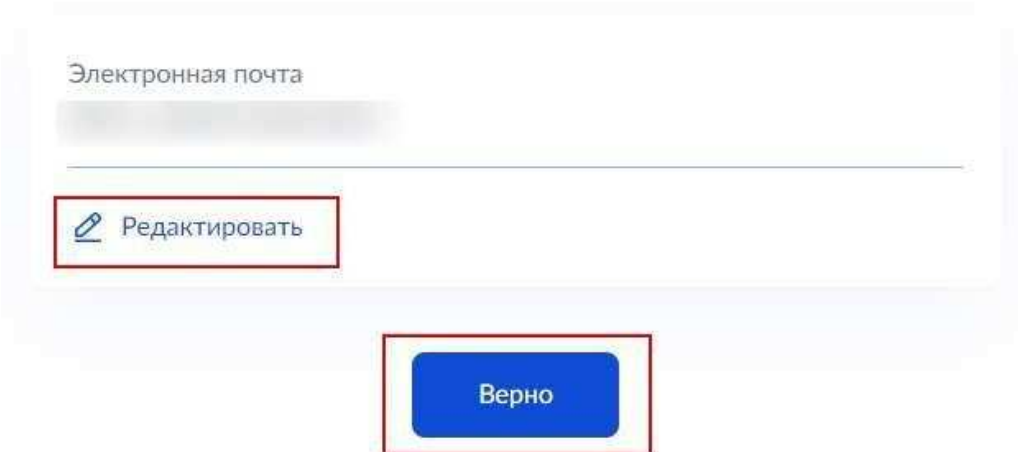
Редактировать

Верно

Рис. 24

- Также подтверждаете адрес электронной почты (рис.25);

Подтвердите электронную почту



Электронная почта

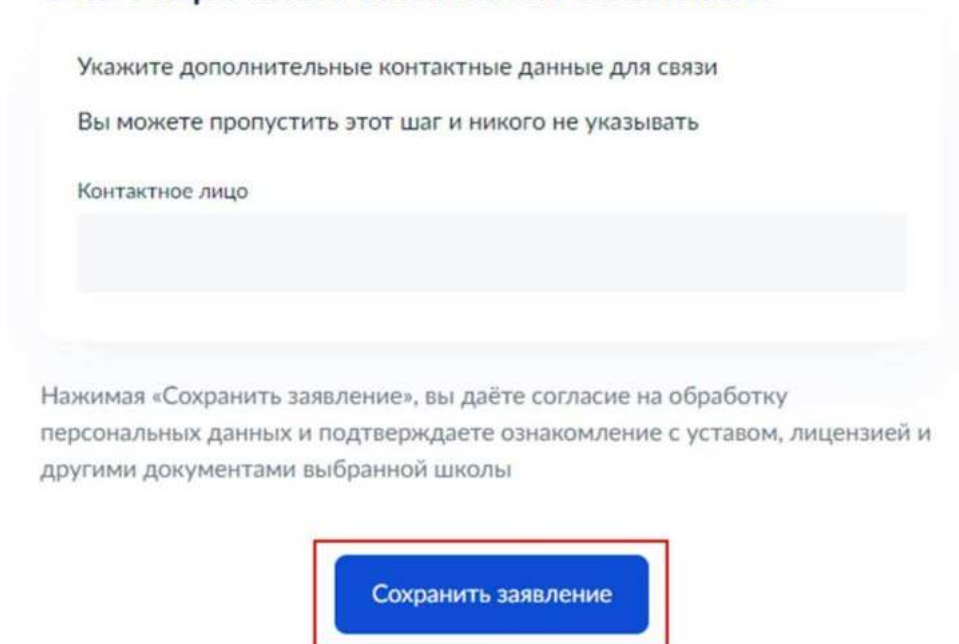
Редактировать

Верно

Рис. 25

- Завершающим этапом будет заполнения контактного лица. Данное поле является необязательным. После чего необходимо нажать «Сохранить заявление» (рис.26);

С кем ещё можно связаться по заявлению?



Укажите дополнительные контактные данные для связи

Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать

Контактное лицо

Нажимая «Сохранить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы

Сохранить заявление

Рис. 26


- После сохранения появится следующее окно (рис.27). Заявление находится в личном кабинете пользователя и его можно изменить в любое время. Кнопка «Отправить заявление» будет доступна с **28 марта с 08:30** для г. Томска и с **31 марта с 08:30** для остальных муниципалитетов.

Заявление сохранено



МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска
634057, Томская (обл.), Томск (г.), Карла Ильмера (ул.), 11

Число мест: 125

 Отправить заявление можно начиная с 08:30 28 марта до 30 июня

В любое время до отправки заявления вы можете внести в него изменения



Рис. 27

Дальнейшие действия по заявлению будут отображаться в разделе «Заявления» в личном кабинете на едином портале государственных услуг.