

**Протокол № 14 от 19.10.2023 г.**

заседания Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 58 г. Томска

634062, г. Томск, ул. Бирюкова, 22, время: 15-30

Состав наблюдательного совета – 6 членов.

Из 6 членов Наблюдательного совета присутствовали:

Председатель Наблюдательного совета:

- Федоров Константин Константинович, опрессовщик АО «Сибкабель».

Секретарь наблюдательного совета:

-Веремеева Дарья Игоревна, секретарь МАОУ СОШ №58 г. Томска, представитель работников МАОУ СОШ №58 г. Томска.

Члены Наблюдательного совета:

- Боровикова Наталья Александровна, советник организационного отдела комитета по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, представитель департамента образования администрации Города Томска; (заочно)

- Мытарев Александр Валерьевич, консультант правового отдела организационно-правового комитета департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, представитель департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска; (заочно)

- Потуремская Марина Владимировна, учитель начальных классов МАОУ СОШ №58 г. Томска, представитель работников МАОУ СОШ №58 г. Томска.

- Майшева Марина Владимировна, домохозяйка, представитель общественности.

Приглашенные: директор МАОУ СОШ № 58 г. Томска Сидорова С.А.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

**Повестка дня:**

1. Согласование Положения «Об использовании факсимиле личной подписи директора в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла №58 г. Томска».

**Слушали:**

Слушали директора МАОУ СОШ № 58 г. Томска Сидорова С.А. о целесообразности и порядке использования факсимиле личной подписи директора МАОУ СОШ №58 г. Томска» (далее — Учреждение) в процессе документационного обеспечения работы Учреждения.

Предложение вынесено на голосование.

**Решили:**

1. Согласовать Положение «Об использовании факсимиле личной подписи директора в МАОУ СОШ №58 г. Томска»

**Голосовали:**

«За» - 6 членов Наблюдательного совета

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель Наблюдательного совета



К. К. Федоров

Секретарь Наблюдательного совета



Д.И. Веремеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 58 г. ТОМСКА

**ПРИКАЗ**

от 19.10.2023

№ 501

Томск

Об утверждении и введении  
в действие Положения  
«Об использовании факсимиле  
личной подписи директора в МАОУ СОШ  
№58 г. Томска»

В целях регламентации порядка использования и хранения факсимиле личной подписи должностного лица с помощью средств механического или иного копирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с даты издания настоящего приказа Положение «Об использовании факсимиле личной подписи директора в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла №58 г. Томска» (далее — Положение).
2. Шманкеевой Анастасии Вячеславовне, техническому специалисту официального сайта МАОУ СОШ №58 г.Томска разместить Положение на сайте.
3. Секретаря Веремееву Дарью Игоревну назначить ответственной за хранение факсимиле личной подписи.
4. При убытии Веремеевой Дарьи Игоревны в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по хранению факсимиле личной подписи возлагать на делопроизводителя Беклемешеву Евгению Валерьевну.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Сидорова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО  
ЦИКЛА № 58 Г.ТОМСКА**

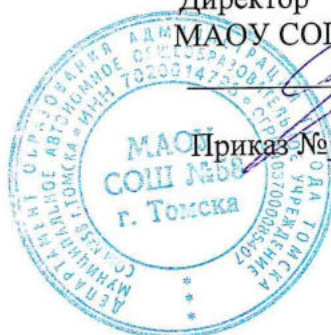
Бирюкова ул., д.22, Томск, 634062, тел.: (3822) 68-13-17, факс: (3822) 67-88-78,  
e-mail: school58@education70.ru  
ОКПО 3628716 ИНН/КПП 7020014798/701701001

**Согласовано:**

На заседании Наблюдательного Совета  
МАОУ СОШ №58 г.Томска  
Протокол № 14 от 19.10.2023

**Утверждаю:**

Директор  
МАОУ СОШ №58 г.Томска  
/С.А. Сидорова



Приказ № 501 от 19.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об использовании факсимиле личной подписи директора в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла №58 г. Томска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила использования факсимиле личной подписи директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла №58 г. Томска» (далее — Учреждение) в процессе документационного обеспечения работы Учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - РФ) Трудового Кодекса РФ, Письма Министерства РФ по налогам и сборам от 01.04.2004 г. №18-0- 09/000042 «Об использовании факсимиле подписи» и другого действующего законодательства Российской Федерации».

1.3. Факсимиле личной подписи - точное воспроизведение графического оригинала фотографическим или печатным способом, клише-печать, воспроизводящее подпись.

**2. Правила использования факсимиле личной подписи**

**2.1. Использование факсимиле в делопроизводстве.**

При необходимости в случае отсутствия директора Учреждения допускается проставление факсимиле его личной подписи, имеющее равную юридическую силу с собственноручной подписью в следующих случаях:

2.1.1. Оттиском с факсимильным воспроизведением подписи разрешается заверять в

текущей деловой переписке: копии подписанных в установленном порядке документов (включая приказы, распоряжения); поздравительные письма; письма иного содержания, адресованные участникам образовательного процесса.

2.1.2. Факсимильной подписью могут подписываться: Почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма, титулы личных дел обучающихся, справки об учебе обучающихся, справки для портфолио обучающихся и педагогических работников, уведомления.

2.1.3. Для подписания заверенных копий документов.

2.1.4. Запрещается применять оттиск с факсимильным воспроизведением подписи при выдаче доверенностей: подписании платежных документов и других документов, имеющих финансовые последствия; при оформлении трудового договора; на первичных учетных документах; характеристиках; справках, представляемых в органы государственного управления и власти; подлинники документов.

2.1.5. Перед использованием факсимиле личной подписи на документе автор и исполнитель должны согласовать текст документа с директором Учреждения.

2.1.6. Согласие на использование факсимиле личной подписи директора Учреждения может быть дано ими по телефону, по электронной почте, а также в устной форме.

2.1.7. Лица, ответственные за хранение факсимиле личной подписи, назначаются приказом директора Учреждения. Факсимиле личной подписи хранится в месте, исключающем доступ к нему третьих лиц.

2.1.8. В случае отсутствия лица, ответственного за хранение факсимиле (увольнение, отпуск, вакансия) факсимиле передается другому сотруднику по акту приема-передачи факсимиле и печатей.

2.1.9. Для лиц, отвечающих за хранение факсимиле личной подписи, в случае его ненадлежащего хранения и неправомерного использования возможно применение дисциплинарной ответственности.

2.1.10. Дисциплинарная ответственность за ненадлежащее хранение и неправомерное использование факсимиле личной подписи налагается в зависимости от тяжести совершенного поступка и может представлять собой: замечание, выговор.

2.1.11 Решение о наложении дисциплинарной ответственности принимается директором Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_ Директор МАОУ СОШ №58 \_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**  
**о передаче факсимиле личной подписи директора МАОУ СОШ №58 г.Томска**

Город Томск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением «Об использовании факсимиле личной подписи директора в МАОУ СОШ №58 г. Томска», утвержденным приказом директора Сидоровой С.А. №501 от 19.10.2023 года и в связи с убытием назначенного ответственного лица за хранение факсимиле \_\_\_\_\_

(должность) (фамилии, инициалы)  
в отпуск (командировку, на лечение) произведена передача факсимиле личной подписи директора МАОУ СОШ №58 г.Томска \_\_\_\_\_.

(должность) (фамилии, инициалы)

Сдал: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилии, инициалы)

Принял: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилии, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год