

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО  
ЦИКЛА № 58 Г.ТОМСКА**

Бирюкова ул., д.22, Томск, 634062, тел.: (3822) 68-13-17, факс: (3822) 67-88-78,  
e-mail: school58@education70.ru  
ОКПО 3628716 ИНН/КПП 7020014798/701701001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 58 г. Томска

\_\_\_\_\_ С.А. Сидорова

Приказ № 361 от 01.09.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО  
СОВЕТА  
МАОУ СОШ № 58 г. Томска**

**на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

**Научно-методическая тема школы: «Создание условий для получения современного качественного образования доступного для каждого гражданина».**

**Цель:** Создать условия для профессионально-личностного развития педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями, обеспечивающими достижение качества образования.

**Задачами научно-методической работы на 2023- 2024 учебный год являются:**

1. Совершенствование нормативной-правовой базы в соответствии с изменениями законодательства.
2. Оказание методической помощи учителям в освоении и реализации образовательных технологий в рамках требований обновленных ФГОС для повышения качества образования.
3. Создание оптимальных условий для развития профессиональной компетентности и образовательного уровня квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации, аттестации, участия в семинарах, конференциях, мастер-классы, вебинары и т.д.
4. Организация методической работы по преемственности между уровнями образования.
5. Активизация работы школьных методических объединений с использованием дистанционных технологий.
6. Реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

**Состав школьного методического совета школы:**

Лепешкину Елена Григорьевна - заместителя директора по НМР. руководитель школьного методического совета;

Резаева Евгения Валерьевна – заместитель директора по УВР;

Михайлова Светлана Ивановна - заместитель директора по УВР;

Перевозчикова Татьяна Сергеевна – заместитель директора по ВР;

Салищева Евгения Александровна – заместитель директора по правовому воспитанию и безопасности;

Кулешова Наталья Викторовна – заместитель директора по ХЭВ;

Муштукова Екатерина Вячеславовна – заместитель директора по УВР;

Стоцкая Наталья Владимировна – руководитель МО учителей музыки, технологии, изобразительного искусства, председатель профкома;

Немолочная Евгения Сергеевна – руководитель МО учителей иностранных языков;

Мордовина Галина Викторовна - руководитель МО учителей начальных классов;

Шманкеева Анастасия Вячеславовна- руководитель МО учителей естественно-научного цикла;

Куколь Ольга Николаевна –руководитель МО логопедов и педагогов-психологов;

Храпова Елена Сергеевна – руководитель МО учителей физической культуры;

Лубяная Елена Николаевна– руководитель МО учителей русского языка и литературы;

Головин Эдуард Владимирович – руководитель МО учителей естественно-гуманитарного цикла;

Злобина Ольга Вадимовна - руководитель МО педагогов дополнительного образования.

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

##### **1.1.1. Курсовая переподготовка**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение муниципального, регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

##### **1.1.2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «О порядке аттестации педагогических работников»	Октябрь	Зам. директора по НМР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по НМР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023 - 2024 учебном году	Апрель	Зам. директора по НМР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023 - 2024 учебном году, приказ об ознакомлении педагогов о прохождении аттестации

##### **1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

#### Обобщение опыта работы учителей

1	Представление опыта учителей в научных	В течение года	Руководители МО, учителя-	Публикации, сертификаты об
---	--	----------------	---------------------------	----------------------------

	сборниках, семинарах, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.		предметники	участии Протоколы МО
2	Представление опыта на заседании МО, НМС.	По плану МО, НМС	Зам. директора по НМС, руководители МО	Протоколы МО, НМС
3	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Технологические карты уроков
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах

#### 1.1.4. Открытые уроки и мероприятия

*Цель:* развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению

1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках МИП, МСП	Согласно графику	Зам. директора по НМР, руководители МО, педагоги	

#### 1.1.5. План работы Научно-методического совета школы

*Цель:* реализация задач научно-методической работы на текущий учебный год

1.	Тема: «Приоритетные задачи научно-методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО. 1. Утверждение плана научно-методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. Организация методических объединений на 2023-2024 учебный год. 3. Организация проектных групп на 2023-2024 учебный год. 4. Организация наставничества в МАОУСОШ № 58 г. Томска на 2023-2024 учебный год. 5. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.	Август Заседание №1	Зам. директора по НМР, руководители МО	Протокол НМС
----	--	------------------------	--	--------------

	6. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, элективных курсов.			
2.	<p>Тема: «Особенности занятия внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги стартовой диагностики (входной контроль).</li> <li>2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Мониторинг групп профильной направленности в 9, 10, 11-ых классах.</li> </ol>	<p>Сентябрь Заседание № 2</p>	<p>Зам. директора по НМР, УР, руководители МО</p>	<p>Протокол НМС</p>
3.	<p>Тема: «Система оценки достижения обучающимися результатов освоения программ НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация 1,5,10 классов.</li> <li>2. Результаты проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.</li> <li>2. Подготовка к итоговому сочинению в 11-ых классах, пробных экзаменов в 9, 11 классах.</li> <li>3. ВПР 5-9 классы.</li> </ol>	<p>Октябрь-ноябрь Заседание № 3</p>	<p>Зам. директора по НМР, УР руководители МО, педагог-психолог</p>	<p>Протокол НМС</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт руководителей МО, руководителей ПГ за первое полугодие.</li> <li>2. Результаты регионального мониторинга в 4-ых классах.</li> <li>3. Итоги 1 полугодия.</li> <li>4. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации учителей.</li> <li>5. Рассмотрение контрольно-измерительных материалов(КИМ) за 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Декабрь Заседание № 4</p>	<p>Зам. директора по НМР, УР руководители МО</p>	<p>Протокол НМС</p>

5.	1.Подготовка научно-практической конференции учащихся «Поиск. Творчество. Успех». 2. Дебаты.	Февраль Заседание № 5	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол НМС
6.	1. Итоги дебатов.	Март Заседание № 6	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол НМС
7.	1.Образовательное событие научно-практическая конференция учащихся «Поиск. Творчество. Успех». 2. Анкетирование среди родителей и обучающихся об удовлетворенности внеурочной деятельности, профиля и предпрофиля за 2023-2024 учебный год, запрос на 2024-2025 учебный год.	Апрель Заседание № 7	Зам. директора по УР, руководители МО.	Протокол НМС
8.	1. Итоги ВПР, регионального мониторинга. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов.	Май Заседание № 8	Зам. директора по УР, НМР руководители МО.	Протокол НМС
9.	1. Отчёт руководителей МО, руководителей ПГ. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022/2023 учебный год. 3.Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4.Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5.Обсуждение плана научно-методической работы на 2023/2024 учебный год.	Июнь Заседание № 9	Зам. директора по НМР, руководители МО.	Протокол НМС

<b>1.1.7. Диагностика деятельности педагогов</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Изучение и анализ ИППР	Сентябрь, май	Зам. директора по НМР Руководители МО	
2.	Составление портфолио педагога. Конкурс портфолио.	В течение года Май 2024 г.	Учителя, руководители МО	Портфолио
<b>1.1.8. Работа с методическими объединениями</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:				
1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	ИППР, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков
7.	Организация и проведение методических предметных недель.	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	
<b>1.1.9. Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1.	План работы наставников	План	Зам. директора по НМР, ВР, наставники, руководители МО	
<b>1.1.10. Обеспечение методической работы</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной	В течение года	Зам. директора по НМР,	Заказ учебников, подписка на
	библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература		Руководители МО, библиотекарь	учебно-методическую литературу

2.	Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий, дистанционное обучение.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка
3.	Обновление методического кабинета: - Формирование банка информации для методического обеспечения образовательной деятельности в школе; - Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров; - Организация выставок методической литературы; - Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся (методическая копилка).	В течение учебного года	Администрация школы	