

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
работниками МАОУ СОШ №58 города Томска

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ №58 г. Томска (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МАОУ СОШ №58 г.Томска (далее - школа) требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену навыками делового гостеприимства.

1.3. МАОУ СОШ №58 г.Томска поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности школы.

1.4. Школа исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации школы и честному имени её работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие школы. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы школы.

1.5. Действия Правил распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью вступившие в трудовые отношения с МАОУ СОШ №58 г. Томска независимо от занимаемой должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы школы или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративно гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

1.8. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МАОУ СОШ №58 г. Томска. Ознакомление граждан, поступающих на работу в школу, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Цели и намерения

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике школы;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МАОУ СОШ №58 г. Томска исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников школы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможностью злоупотреблений в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МАОУ СОШ №58 г. Томска.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного

законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАОУ СОШ №58 г. Томска.

3.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями МАОУ СОШ №58 г. Томска, либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля, день рождения учреждения);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000 (Три тысячи) рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики школы, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МАОУ СОШ №58 г. Томска и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники школы могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МАОУ СОШ №58 г. Томска, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция).

3.7. Права и обязанности работников школы при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.7.1. Работники, представляя интересы МАОУ СОШ №58 г. Томска или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7.2. Работники МАОУ СОШ №58 г. Томска вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и (или) участие в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники школы обязаны поставить в известность директора школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7.5. Работники школы не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МАОУ СОШ №58 г. Томска, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание школе каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
 - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАОУ СОШ №58 г. Томска, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.
- 3.7.6. Работникам школы не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 3.7.7. Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов на принимаемые МАОУ СОШ №58 г. Томска решения и т.д.
- 3.7.8. Администрация школы не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи (получения) взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
- 3.7.9. Подарки и услуги не должны ставить под сомнения имидж или деловую репутацию школы или ее работника. Работник школы, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору школы.
- 3.7.10. Работник школы, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
- отказаться и немедленно уведомить директора школы о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
 - в случае если подарок или вознаграждение не предоставляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору и продолжить работу в установленном в МАОУ СОШ №58 г. Томска порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.8. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника или возможности возникновения конфликта интересов педагогического работника при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо школы, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов педагогических работников, утвержденной локальным нормативным актом организации.
- 3.9. Работникам МАОУ СОШ №58 г. Томска запрещается:
- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
 - принимать деловые подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
 - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
 - принимать подарки в форме наличных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАОУ СОШ №58 г. Томска должна предварительно удостовериться, что передаваемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
- 3.11. Школа может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МАОУ СОШ №58 г. Томска. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором школы.

3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательным для всех и каждого работника школы в период работы в МАОУ СОШ №58 г. Томска.

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.