

**Положение
о комиссии по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения и
урегулированию конфликта интересов педагогических работников
МАОУ СОШ №58 г. Томска**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов педагогических работников (далее - Комиссия) в МАОУ СОШ №58 г. Томска, образуемой в школе в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 3 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - а) обеспечение соблюдения работниками МАОУ СОШ №58 г. Томска ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов педагогических работников, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 3 273-ФЗ « О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее-требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) осуществление мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников, состоящих в трудовых отношениях с МАОУ СОШ №58.
5. Комиссия образуется приказом директора МАОУ СОШ №58 г. Томска из числа работников учреждения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок её работы. При этом директор МАОУ СОШ №58 г. Томска не может быть членом комиссии.
6. В состав комиссии входят председатель комиссии, назначаемый директором МАОУ СОШ №58 г. Томска из числа работников, для которых школа является основным местом работы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов педагогических работников при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - а) представление директора МАОУ СОШ №58 г. Томска материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов педагогических работников;
 - б) представление директора МАОУ СОШ №58 г. Томска или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником школы требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов педагогических работников либо осуществления в школе мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Директор МАОУ СОШ №58 г. Томска при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов педагогических работников, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей работнику школы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов педагогических работников. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов педагогических работников;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов педагогических работников. В этом случае комиссия рекомендует директору МАОУ СОШ №58 г. Томска указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

Решения комиссии носят для директора МАОУ СОШ №58 г. Томска рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов педагогических работников;

- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

21. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МАОУ СОШ №58 г. Томска, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Директор МАОУ СОШ №58 г. Томска обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МАОУ СОШ №58 г. Томска в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МАОУ СОШ №58 г. Томска оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору МАОУ СОШ №58 г. Томска для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор МАОУ СОШ №58 г. Томска обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований урегулированию конфликта интересов педагогических работников.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется работником школы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.