

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО
ЦИКЛА № 58 г. ТОМСКА**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №58 г. Томска
Протокол № 01 от 30 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №58 г. Томска
С.А. Сидорова
Приказ от 30.08.2019г. № 552

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом совете
МАОУ СОШ № 58 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Школьный методический совет МАОУ СОШ № 58 г. Томска является органом самоуправления педагогических работников школы, осуществляющим общее руководство научно-методической работой в Учреждении.

1.3. В состав школьного методического совета входят представители администрации, руководители школьных методических объединений педагогов, руководители творческих групп учителей. Состав школьного методического совета утверждается Педагогическим советом.

1.4. Деятельность школьного методического совета регламентируется Положением о школьном методическом совете.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического совета

2.1. Школьный методический совет создается в **целях** координации деятельности всего педагогического коллектива школы, направленной на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2.3. Школьный методический совет должен решать следующие задачи:

- разрабатывать основные направления методической работы школы;
- осуществлять диагностику состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разрабатывать новые методические технологии организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- содействовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный педагогический опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулировать инициативы и активизировать творчество членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать методические ошибки, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- организовывать взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- способствовать созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности.

3. Организация работы школьного методического совета

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Руководитель школьного методического совета назначается директором школы. В своей деятельности руководитель школьного методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

3.2. Членами школьного методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих групп учителей. В составе школьного методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.3. Школьный методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания школьного методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение школьного методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3.4. Школьный методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. План составляется руководителем школьного методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Руководитель школьного методического совета обязан ставить в известность всех членов совета о времени и месте проведения заседания.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

3.7. Организацию выполнения решений школьного методического совета осуществляют руководители школьных предметно-методических объединений и ответственные лица, указанные в решении. Решения школьного методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения школьного методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Ход школьного методического совета и его решения оформляются секретарем методического совета протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.8. Секретарь школьного методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4. Права школьного методического совета

Школьный методический совет имеет право:

- рассматривать вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствовать методики образовательного процесса, апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;
- совместно с администрацией определять стратегию и тактику инновационных процессов;
- осуществлять экспертизу рабочих программ;
- разрабатывать план повышения квалификации педагогических работников;
- осуществлять руководство деятельностью школьных методических объединений;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.

5. Контроль за деятельностью школьного методического совета

5.1. В своей деятельности школьный методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация школьного методического совета

6.1. Для регламентации работы школьного методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о школьном методическом совете;
- приказ директора школы о составе школьного методического совета и назначении на должность руководителя школьного методического совета;
- анализ работы школьного методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса (Приложение 1);
- график прохождения аттестации учителей;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад; - информация об УМК по предметам;
- протоколы заседаний школьного методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (это может быть конец августа).

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
МАОУ СОШ № г. Томска**

№ П/ П	ФИО педагога, должность	Препо давае мые дисци плин ы	Образ овани е	Специаль ность, квалифи кация по диплому	Стаж работы по специальности/ общий стаж/ стаж в данной школе	Катего рия, послед ний год аттеста ции	Последние курсы повышения квалификации