

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ № 58 г. Томска
Протокол № 148 от 17.02.2023
Председатель ПК _____ Н.В. Стоцкая

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 58 г. Томска

С.А. Сидорова
Приказ № 61 от 17.02.2023

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МАОУ СОШ № 58 г. Томска
Протокол № 2_ от 17.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУ СОШ №58 г. ТОМСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителям руководителя МАОУ СОШ № 58 г. ТОМСКА (далее – ОУ) разработано в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» (вместе с «Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»); постановлением Администрации города Томска «О внесении изменений в отдельные правовые акты муниципального образования «Город Томск» от 06.02.2018 № 87, Распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 28.07.2022 № 732-р «О внесении изменений в распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 06.04.2022 № 332-р «Об утверждении объемных показателей и порядка отнесения муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Города Томска, к группам по оплате труда руководителей», постановления администрации Города Томска от 25.07.2022 № 657 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты заместителей руководителя ОУ, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха).

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя по УВР, ВР, НМР, УР, ХЭВ, по безопасности, АХР устанавливаются на 10%-20% ниже должностного оклада руководителя ОУ.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя ОУ устанавливаются компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 30 %;

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. заместителям руководителя ОУ устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя ОУ устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;

- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям руководителя ОУ устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заместителям руководителей учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

5.2. Выплата премий осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.3. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя в выполнении учреждением целевых показателей:

5.4. Выплаты стимулирующего характера, премии устанавливаются только в том случае, если у работника ОУ отсутствуют дисциплинарные взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ за определенный период.

5.5. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются за период отсутствия работника учреждения по причине нетрудоспособности и отпуска.

5.6. Заместителю руководителя учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

- в связи с юбилейными датами их рождения (45, 50, 55, 60, 65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается в пределах экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера одного должностного оклада заместителя руководителя учреждения в каждом указанном случае.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в Положении об оказании материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 58 г. Томска, принимаемом ОУ с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда заместителей директора

МАОУ СОШ № 58 г Томска

Должностные оклады заместителей директора ОУ, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска

должность	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель директора по УВР	23 337,00
Заместитель директора по ВР	
Заместитель директора по НМР	
Заместитель директора по ПВБ	
Заместитель директора по ХЭВ	
Заместитель директора по АХЧ	

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда
заместителя директора по УВР 5-8 классы.**

ФИО _____

за _____ 20____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.</i>	<i>Исполнение-1 б. Неисполнение-0 б.</i>	
3.	<i>Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.</i>	<i>Отсутствие-0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
4.	<i>Обеспечение 100% условий для : обучающихся ОВЗ согласно протоколов ПМПК, детям на домашнем обучении, семейном образовании.</i>	<i>Обеспечение-0,5 б Нарушение-0 б.</i>	
5.	<i>Достоверность результатов ВПР, др. внешних мониторингов в классах курируемых параллелей.</i>	<i>Достоверность - 0,5 б. Недостоверность – 0 б.</i>	
6.	<i>Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства</i>	<i>Отсутствие-0,5 б. Наличие – 0 б.</i>	
7.	<i>Особые достижения в курируемом направлении</i> <i>-педагоги, победители профессиональных конкурсов;</i> <i>-гранты;</i> <i>-прочее.</i>	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	ИТОГО:		

Директор _____

Заместитель директора _____

Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда

заместителя директора по УВР 9-11 классы.

ФИО _____

за _____ 20 _____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.</i>	<i>Исполнение –1 б. Неисполнение-0 б.</i>	
3.	<i>Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.</i>	<i>Отсутствие -0б Наличие – 0,5 б.</i>	
4.	<i>Наличие выпускников 9 классов, получивших аттестат особого образца.</i>	<i>Отсутствие -0б Наличие – 0,25 б.</i>	
5.	<i>Наличие выпускников, получивших федеральную медаль «За особые успехи в учении».</i>	<i>Отсутствие -0б Наличие – 0,25 б.</i>	
6.	<i>Достоверность результатов ВПР, др. внешних мониторингов в классах курируемых параллелей.</i>	<i>Достоверность - 0,5 б. Недостоверность – 0 б.</i>	
7.	<i>Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства</i>	<i>Отсутствие -0,5б Наличие – 0 б.</i>	
8.	<i>Особые достижения в курируемом направлении -педагоги, победители профессиональных конкурсов; -гранты; -прочее.</i>	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	ИТОГО:		

Директор _____

Заместитель директора _____

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда
заместителя директора по УВР 1-4 классы.**

ФИО _____

за _____ 20 _____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.</i>	<i>Исполнение-1 б. Неисполнение-0 б.</i>	
3.	<i>Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.</i>	<i>Отсутствие-0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
4.	<i>Обеспечение 100% условий для : обучающихся ОВЗ согласно протоколов ПМПК, детям на домашнем обучении, семейном образовании.</i>	<i>Обеспечение –0,5 б Нарушение-0 б.</i>	
5.	<i>Достоверность результатов ВПР, др. внешних мониторингов в классах курируемых параллелей.</i>	<i>Достоверность - 0,5 б. Недостоверность – 0 б.</i>	
6.	<i>Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства</i>	<i>Отсутствие-0,5 б. Наличие – 0б.</i>	
7.	<i>Особые достижения в курируемом направлении</i> <i>-педагоги, победители профессиональных конкурсов; -гранты; -прочее.</i>	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	Итого:		

Директор _____

Заместитель директора _____

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда
заместителя директора по ВР .**

ФИО _____

за _____ 20 ____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.</i>	<i>Исполнение-1 б. Неисполнение-0 б.</i>	
3.	<i>Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.</i>	<i>Отсутствие-0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
4.	<i>Обеспечение участия педагогов школы в городских целевых программах, в проектах по взаимодействию с ВУЗАМИ и СПО, профессиональных конкурсах по курируемому направлению.</i>	<i>Участие –0,5 б Отсутствие-0 б.</i>	
5.	<i>Обеспечение сертифицирования 100% обучающихся на портале ПФДО</i>	<i>Обеспечение 90% и выше –0,5 б. Менее 90% -0 б.</i>	
6.	<i>Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства</i>	<i>Отсутствие -0,5 б. Наличие – 0 б.</i>	
7.	<i>Особые достижения в курируемом направлении</i> <i>-педагоги, победители профессиональных конкурсов; -гранты; -прочее.</i>	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	ИТОГО:		

Директор _____

Заместитель директора _____

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда
заместителя директора по ХЭВ.**

ФИО _____

за _____ 20 _____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.</i>	<i>Исполнение-1 б. Неисполнение-0 б.</i>	
3.	<i>Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.</i>	<i>Отсутствие-0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
4.	<i>Наличие обучающихся, ставших призёрами, победителями конкурсов, олимпиад, фестивалей муниципального и вышних уровней</i>	<i>Наличие – 0,5 б. Отсутствие-0 б.</i>	
5.	<i>Обеспечение зачисления и сертифицирования 100% обучающихся в ДО на портале ПФДО</i>	<i>Обеспечение 90% и выше-0,5 б. Менее 90%-0 б.</i>	
6.	<i>Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства</i>	<i>Отсутствие-0,5 б. Наличие – 0 б.</i>	
7.	<i>Особые достижения в курируемом направлении -педагоги, победители профессиональных конкурсов; -гранты; -прочее.</i>	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	ИТОГО:		

Директор _____

Заместитель директора _____

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда
заместителя директора по НМР.**

ФИО _____

за _____ 20____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.</i>	<i>Исполнение –1 б. Неисполнение-0 б.</i>	
3.	<i>Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.</i>	<i>Отсутствие -0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
4.	<i>Обеспечение участия педагогов школы в программах сетевого взаимодействия, семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах по курируемому направлению.</i>	<i>Участие –0,5 б Отсутствие-0 б.</i>	
5.	<i>Наличие утверждённых ДО инновационных и стажировочных площадок. Программа развития отвечает приоритетным направлениям системы общего образования. Запланированные мероприятия выполняются.</i>	<i>Наличие – 0,5 б. Отсутствие -0 б.</i>	
6.	<i>Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства</i>	<i>Отсутствие -0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
7.	<i>Особые достижения в курируемом направлении</i> <i>-педагоги, победители профессиональных конкурсов; -гранты; -прочее.</i>	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	ИТОГО:		

Директор _____

Заместитель директора _____

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда
заместителя директора по ПВБ.**

ФИО _____

за _____ 20____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.</i>	<i>Исполнение-1 б. Неисполнение-0 б.</i>	
3.	<i>Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.</i>	<i>Отсутствие-0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
4.	<i>Обеспечение горячим питанием 100% обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.</i>	<i>Обеспечение-0,5 б Нарушение-0 б.</i>	
5.	<i>Отсутствие случаев производственного травматизма.</i>	<i>Отсутствие-0, 5 б. Наличие – 0 б.</i>	
6.	<i>Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства</i>	<i>Отсутствие-0 б. Наличие – 0,5 б.</i>	
7.	Особые достижения в курируемом направлении: -представление опыта работы на муниципальном и выше уровне; -гранты; -прочее	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	ИТОГО:		

Директор _____

Заместитель директора _____

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда
заместителя директора по АХР.**

ФИО _____

за _____ 20____ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	<i>Своевременное предоставление информации по курируемому направлению</i>	<i>Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность – 0 б.</i>	
2.	<i>Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.</i>	<i>Отсутствие -1б Наличие – 0 б.</i>	
3.	Соблюдение лимитов потребления коммунальных услуг.	<i>Соблюдение – 0,5 б. Перерасход - 0б</i>	
4.	<i>Качество состояния территории и здания ОУ</i>	<i>Удовлетворит – 0,5 Замечания - 0 б.</i>	
5.	<i>Отсутствие случаев производственного травматизма у технического персонала.</i>	<i>Отсутствие -1 б. Наличие – 0 б.</i>	
6.	<i>Особые достижения в курируемом направлении:</i> <i>-оптимизация процессов по развитию МТБ -экономия средств -пополнение внебюджета ОУ -прочее.</i>	<i>1 балл за каждое достижение</i>	По представлению директора
	ИТОГО:		

Директор _____

Заместитель директора _____