

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 58 Г. ТОМСКА

Бирюкова ул., д.22, Томск, 634062, тел.: (3822) 68-13-17, факс: (3822) 67-88-78, e-mail: school58@avmailer.ru  
ОКПО 3628716 ИНН/КПП 7020014798/701701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № 3 от 21.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 58

\_\_\_\_\_ С.А.Сидорова

Приказ № 425 от 21.10.2020г.

**Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением предметов художественно – эстетического цикла № 58 города Томска**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила определяют условия приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением предметов художественно – эстетического цикла № 58 г. Томска (далее Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Законом Томской области от 12.08.2012г. № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г.

№ 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Распоряжением Департамента образования Администрации города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», издаваемое ежегодно.

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. За Учреждением Учредителем закрепляется территория (далее – закрепленная территория). Гражданам, проживающим на данной территории и имеющим право на получение образования соответствующего уровня (закрепленным лицам), гарантируется право на получение образования в Учреждении.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

## 2. Права и обязанности

2.1. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

## 3. Прием граждан

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель в лице департамента образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории Учреждения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с закрепленным департаментом образования микрорайоном.

3.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.5. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.6. Гражданам, указанным в п. 3.2. настоящих Правил, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в департамент образования администрации Города Томска.

3.7. Учреждение может осуществлять прием заявлений в следующих формах:

- а) в письменной форме посредством личного обращения заявителя;
- б) в письменной форме через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- г) в электронной форме посредством использования Портала образовательных услуг Томской области;
- д) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО по адресу или иным способом с использованием сети Интернет.

Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования ЕПГУ, Портала образовательных услуг Томской области или электронной почты ОО, образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Е – услуги. Образование» (далее - АИС).

3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

От имени родителя (законного представителя) ребёнка заявление может подать иное лицо при наличии доверенности, заверенной у нотариуса в установленном порядке.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению №1 к настоящим Правилам;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);
- личное дело обучающегося (если до поступления в Учреждение обучался в другом образовательном учреждении);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- согласие учредителя для зачисления в Учреждение детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в соответствии с п.3.1 настоящих Правил приема граждан;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.10. Правила приема и регистрации заявлений о зачислении в Учреждение.

3.10.1. В Учреждении приказом руководителя создается приемная комиссия по приему детей в первые классы, утверждается график, место работы приемной комиссии. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы осуществляется лично руководителем Учреждения.

3.10.2. Приемная комиссия работает по утвержденному руководителем учреждения графику.

3.10.3. При личном обращении родителя (законного представителя) ребёнка в учреждение все представленные документы заносятся назначенным сотрудником в АИС и регистрируются в журнале приема заявлений. На работу с каждым обращением отводится 15 минут.

3.10.4. Заявление о зачислении в письменной форме, доставленное в Учреждение посредством почтового отправления, регистрируется в журнале входящей корреспонденции и считается предварительным. Заявления обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы. В течение 3 рабочих дней после подачи заявления посредством почтового отправления родитель (законный представитель) ребёнка должен лично представить в приемную комиссию Учреждения оригинал необходимых документов. Зачисление ребёнка на основании данного заявления производится только после предоставления родителем (законным представителем) оригиналов документов и личного предъявления документа, удостоверяющего личность родителя или законность представления прав обучающегося.

3.10.5. Заявление о зачислении в электронной форме посредством использования ЕПГУ заполняется в соответствии с регламентом ЕПГУ в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование», и прикрепления электронных копий необходимых документов. Заявления, поданные через ЕПГУ, автоматически отражаются в Учреждении в АИС. Заявления, поданные посредством ЕПГУ, обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления. В течение 3 рабочих дней после подачи заявления через ЕПГУ родитель (законный представитель) ребёнка должен лично представить в приемную комиссию Учреждения оригиналы необходимых документов. Если оригиналы документов в установленный срок не были представлены, данное заявление удаляется из очереди на зачисление, заявителю предоставляется право повторного обращения.

3.10.6. Заявление о зачислении в электронной форме посредством использования Портала образовательных услуг Томской области заполняется в соответствии с регламентом в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <https://eu.tomedu.ru/> в разделе «Регистрация заявлений». Заявления, поданные через Портал образовательных услуг Томской области, автоматически отражаются в Учреждении в АИС. Заявления, поданные посредством Портала образовательных услуг Томской области, обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления. В течение 3 рабочих дней после подачи заявления через Портал образовательных услуг Томской области родитель (законный представитель) ребёнка должен лично представить в приемную комиссию Учреждения оригиналы

необходимых документов. Если оригиналы документов в установленный срок не были представлены, данное заявление удаляется из очереди на зачисление, заявителю предоставляется право повторного обращения.

3.10.7. Заявление о зачислении в электронной форме посредством электронной почты Учреждения заполняется на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путём сканирования или фотографирования, с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов. Заполняется заявление печатными буквами, разборчиво. Исправления, неразборчивые записи не допускаются. Это может служить основанием для отказа в обработке заявления. Заявления, поступившие на данный адрес электронной почты, обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления. Временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы. В течение 3 рабочих дней после подачи заявления посредством электронной почты ОУ родитель (законный представитель) ребёнка должен лично представить в приемную комиссию Учреждения оригиналы необходимых документов. Если оригиналы документов в установленный срок не были представлены, данное заявление удаляется из очереди на зачисление, заявителю предоставляется право повторного обращения.

3.10.8. Заявления о зачислении регистрируются в журнале регистрации при наличии полного комплекта всех необходимых документов. В случае отсутствия отдельных документов заявителю предоставляется право повторного обращения.

3.10.9. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;
- в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления, электронной почты, посредством сервиса ЕПГУ, Портала образовательных услуг Томской области с оригиналами;
- г) при проверке документов удостоверяется, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.11. При зачислении ребенка в первый класс распорядительный акт (приказ) издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений. Временем завершения приема заявлений на обучение в первый класс считается 30 июня. В остальные классы - в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося. При приёме заявлений родителей (законных представителей) приёмная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.13. Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении.

3.14. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за учреждением. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается Учреждением.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, в котором уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.17. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.18. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

3.20. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.22. Результаты зачисления доводятся Учреждением до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

#### 4. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Для приема в Учреждение детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предъявляют разрешение, выданное учредителем Учреждения.

4.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

Информация	Сроки размещения
а) о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории	не позднее 5 июля текущего года

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. В целях организации приема детей в первый класс Учреждение:

4.7.1. Размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию, указанную в пункте 4.4. настоящих Правил приема.

4.7.2. Не позднее 1 апреля текущего года учреждение создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

4.7.3. Осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил приема.

4.8. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения.

4.8.1. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.5. Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Временем завершения приема заявлений на обучение в первый класс считается 30 июня.

4.8.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 4.5. Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.9. Комплектование первых классов оформляется распорядительным актом Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

4.10. Приём на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

## 5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования

5.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования осуществляется для обучающихся, освоивших общеобразовательную

программу начального общего образования, а также обучающихся, поступивших в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования после окончания обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении не требуется.

5.3. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

## 6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

6.1. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

6.2. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования обучающиеся и их родители (законные представители) подают заявления на имя директора Учреждения и представляют аттестат об основном общем образовании.

6.3. Учреждение обеспечивает прием выпускников 9-х классов, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в профильные классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художественно - эстетического цикла № 58 г. Томска.



Приложение № 1

к Правилам приема граждан в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
предметов художественно - эстетического цикла № 58 г. Томска

Директору МАОУ СОШ № 58 г. Томска Сидоровой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_ (номер(а) телефона(ов))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

по образовательной программе \_\_\_\_\_ в МАОУ СОШ № 58 г. Томска.

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение \_\_\_\_\_ родного языка.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справка с места работы родителя (законного представителя ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иные документы (указать):

\_\_\_\_\_

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО



Приложение № 3  
к Правилам приема граждан в муниципальное  
автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
предметов художественно - эстетического цикла № 58 г. Томска

**РАСПИСКА**  
о приеме документов  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_, что он (а) сдал(а), а  
МАОУ СОШ № 58 г. Томска принял следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на  
закрепленной территории

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Подпись принявшего документы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.