

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 58 Г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №58 г. Томска
_____ С.А.Сидорова
Приказ № 275, от 28.08..2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания
обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художественно-
эстетического цикла № 58 г.Томска

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 58 Г. Томска (далее – образовательная организация) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации на каждый новый учебный год.

1.4. В состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работники.

1.3. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации

2. Цели и задачи комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над организацией питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) средств.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

3. Основные направления деятельности комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации и организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питанием;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года, в котором определяются: состав комиссии, цели и содержание работы, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся входят:

- председатель комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинские работники).

5. Организация работы комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся

5.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации

образовательного учреждения, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся регулярно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего Совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом обучающихся, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.